



syndion



Dienstverlening en ondersteuning aan mensen met een beperking

JAARVERANTWOORDING

2024

BESTUURSVERSLAG

2024

syndion



Dienstverlening en ondersteuning aan mensen met een beperking





0 INHOUD

BESTUURSVERSLAG

1. Voorwoord	4.
2. Profiel van de organisatie	5.
3. Bestuur, toezicht en medezeggenschap	8.
4. Algemeen beleid	18.
5. Bedrijfsvoering	26.
6. Financieel beleid	28.

RAAD VAN TOEZICHT

1. Samenstelling	34.
2. Vergaderingen en commissies	35.
3. Besluiten in 2024	38.
4. Reflectie vanuit de Raad van Toezicht	41.
5. Reflectie op het eigen functioneren van de Raad van Toezicht	42.

JAARREKENING

44.

1 VOORWOORD

2024 was voor Syndion een jaar van heroriëntatie en vernieuwing. Onder leiding van een interim-bestuurder is rust teruggebracht in de organisatie en is gewerkt aan een professionaliseringsslag van de organisatie. In samenwerking met medewerkers en medezeggenschap is een nieuwe organisatiestructuur ontwikkeld, die beter aansluit bij de missie van Syndion en de dagelijkse praktijk. De structuur kent minder lagen, brengt de aansturing dichterbij de teams en maakt eigenaarschap explicieter en beter belegd – een verandering waar binnen de organisatie veel behoefte aan was. Aan het eind van het jaar is de nieuwe structuur vastgesteld. Ook is in december een nieuwe vaste bestuurder benoemd, die in 2025 verder zal bouwen aan de verdere ontwikkeling van Syndion.

Ook gedurende 2024 zetten collega's zich elke dag met toewijding in voor cliënten. Onze missie blijft immers onveranderd: mensen met een beperking ondersteunen om, met eigen zeggenschap, een zinvol leven te leiden midden in de maatschappij. Daar staan we voor. Syndion toonde zich in 2024 wederom een financieel gezonde organisatie, met veerkrachtige medewerkers die met betrokkenheid en motivatie vooruit willen.

Naast de dagelijkse zorg zijn ook belangrijke stappen gezet op andere terreinen. Zo startte de nieuwbouw van locatie Cannenburg, werden we uitgeroepen tot Leerbedrijf van het Jaar in onze sector, en is actief gewerkt aan duurzaamheid, informatiebeveiliging en de verbetering van interne processen. Met vertrouwen en betrokkenheid bouwen we in 2025 samen verder aan onze koers. Want Syndion doen we samen!



2 PROFIEL VAN DE ORGANISATIE

2.1. Algemene identificatiegegevens

Adres	Stadhuisplein 4
Postcode	4205 AX
Plaats	Gorinchem
Telefoonnummer	(0183)651150
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41121863
E-mailadres	info@syndion.nl
Internetpagina	www.syndion.nl

2.2. Structuur van het concern

Stichting Syndion is statutair (en feitelijk) gevestigd te Gorinchem, op het adres Stadhuisplein 4 en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41121863. De belangrijkste activiteiten zijn het bieden van langdurige zorg aan mensen met een beperking. Ook is Syndion actief in het sociaal domein en op het gebied van jeugd en kinderen. Het toezichthoudend orgaan is de Raad van Toezicht. De eindverantwoordelijkheid is in handen van een eenhoofdige Raad van Bestuur. Zowel voor de bestuurder als voor de Raad van Toezicht is een reglement aanwezig, waarin taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd.

2.3. Kerngegevens

2.3.1. Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typeringen

Het doel van Syndion is het bieden van goede zorg (dienstverlening en ondersteuning) aan mensen met een beperking. De ondersteuning van Syndion richt zich op kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen met een verstandelijke beperking, lichamelijke beperking, (ernstige) meervoudige beperking, niet-aangeboren hersenletsel en autisme of een aan autisme verwante contactstoornis. De wetgeving die hierbij van toepassing is, omvat de Wlz, Wmo, Zvw en de Jeugdwet.

2.3.2. Cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten

Aantal cliënten in 2024

In zorg op peildatum 31-12-2023 1491 cliënten

In zorg op peildatum 31-12-2024 1516 cliënten

Aantal medewerkers in 2024

In dienst op peildatum 31-12-2023 625 FTE

In dienst op peildatum 31-12-2024 615 FTE

In het leveren van zorg en ondersteuning maakt Syndion gebruik van de volgende functies: gedragsdeskundige, persoonlijk begeleider, werkbegeleider, begeleider, begeleider werk- en dagbesteding, ADL ondersteuner en medewerker huishoudelijke dienstverlening.

Binnen de ondersteunende diensten zijn diverse functies ondergebracht, verspreid over de afdelingen van het expertisecentrum, bedrijfsvoering, HR en het bestuursbureau.

Zorgopbrengsten

Zorgopbrengsten 2023 € 62.6 miljoen

Zorgopbrengsten 2024 € 68.1 miljoen

De zorgopbrengsten zijn met 8,7% toegenomen ten opzichte van 2023. Deze toename is voornamelijk te verklaren door tariefstijgingen. De uitbreiding van het aantal groepen op kinderdagcentrum Schuttersplein eind 2023 heeft geleid tot een hogere productie in 2024.

2.3.3. Werkgebieden

Het werkgebied van Syndion omvat de regio's Drechtsteden, de Alblasserwaard, Vijfheerenlanden, het Rivierengebied en het land van Heusden en Altena.

2.4. Samenwerkingsrelaties en verbonden partijen

Syndion kent een breed palet aan samenwerkingsrelaties en samenwerkingspartners, onderaannemers, cliëntorganisaties, (gemeentelijke) overheden, toezichthouders en zorgkantoren.

Syndion heeft 20% aandelen in Metropole B.V. Daarnaast lopen er diverse samenwerkingsverbanden zoals met Hermeta (dagbesteding voor onze cliënten) en de stichting Samen voor Syndion. Er is een samenwerkingsverband met stichting Drechtzorg en met werkgeversvereniging Zuid Holland Zuid Zorg & Welzijn. Syndion neemt ook deel aan de regionale samenwerkingsverbanden met collega VG-organisaties en het zorgkantoor (regio Waardenlanden en regio West Brabant).

Syndion werkt daarnaast samen met diverse onderaannemers, zoals ASVZ, Gemiva, Rivas, Profila Zorg en verschillende zorgboerderijen.



Syndion. Doen we samen.

3 BESTUUR, TOEZICHT EN MEDEZEGGENSCHAP

3.1. Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes

Syndion hanteert in haar beleid en bedrijfsvoering de uitgangspunten die geformuleerd zijn in de Governancecode Zorg 2022. Naast de Governancecode werkt Syndion met een eigen gedragscode, een klokkenluidersregeling en een eigen kwaliteitskader gebaseerd op het Kwaliteitskompas Gehandicaptenzorg.

3.2. Samenstelling en bezoldiging raad van bestuur / directie

Syndion wordt statutair geleid door een eenhoofdige raad van bestuur. De bestuurder wordt aangemerkt als topfunctionaris in de zin van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). Op onze website staat de onkostenvergoeding van de bestuurder gepubliceerd. Na ziekmelding van bestuurder Arina Kruithof in februari 2024- en later haar definitieve vertrek in december - is Jeltje Schraeverus waarnemend bestuurder geweest vanaf april. Vervolgens is in oktober de werving voor een vaste bestuurder gestart. In december 2024 is Jan-Hein van Engelen benoemd als bestuurder van Syndion per 1 maart 2025.

De bestuurder wordt ondersteund door het ManagementTeam (MT). In 2024 is de samenstelling van het MT veranderd naar aanleiding van de aangepaste organisatiestructuur. Het MT bestaat uit twee directeuren Zorg, de directeur Expertisecentrum, de directeur bedrijfsvoering, de directeur HR en de bestuurssecretaris. De leden van het MT vallen niet onder de WNT.

3.3. Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht

Binnen Syndion is een Raad van Toezicht aangesteld. Voor de samenstelling en werkwijze van de Raad van Toezicht verwijzen we graag naar het separaat uitgebrachte verslag van de interne toezichthouder. Voor informatie over de bezoldiging van topfunctionarissen in de zin van de WNT en de daarvan onderdeel uitmakende Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector verwijzen we naar de toelichting in de jaarrekening.



3.4. Kerngegevens

3.4.1. Goede zorg

Syndion heeft als doel het bieden van goede zorg en ondersteuning aan mensen met een beperking. Onder goede zorg verstaan we zorg van hoge kwaliteit, die voldoet aan professionele standaarden en aan actuele eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.

Onze missie is om cliënten te ondersteunen om met zoveel mogelijk eigen zeggenschap een zinvol leven te leiden, midden in de maatschappij. Aan dat uitgangspunt geven we vorm met kleinschalige wooninitiatieven en door verbinding te maken met het netwerk rondom cliënten.

In ons werk gaat het om dagelijkse zorg voor mensen die, soms kwetsbaar maar vaak ook zelfstandig, hun eigen keuzes maken en zoveel mogelijk zelf bepalen hoe zij hun leven inrichten. Wanneer ze daar zelf onvoldoende toe in staat zijn, ligt er een belangrijke rol voor ouders, verwanten en de zorgprofessional. De driehoek van cliënt, verwant en professional vormt de basis van onze manier van werken.

De behoeften, ervaringen en belangen van cliënten staan centraal en geven richting aan de zorg die wij bieden, binnen de mogelijkheden van de wettelijke kaders. Eigen regie is daarbij het uitgangspunt, altijd in balans met het leveren van verantwoorde zorg. Niet voor

niets is zeggenschap van cliënten en verwanten diep verankerd in het DNA van Syndion, dat zijn oorsprong vindt in ouderinitiatieven.

Goede zorg meten we ook aan de hand van de ervaren kwaliteit door cliënten en verwanten. We vragen cliënten en/of verwanten om voor of tijdens de jaarlijkse planbespreking een vragenlijst clientervaringen in te vullen. In 2024 waren de resultaten als volgt:



3.4.2. Waarden en normen

Binnen Syndion werken we vanuit drie kernwaarden: zeggenschap, verbindend, en maatwerk met lef. Deze waarden vragen om bewust gebruik van regelruimte, het beleggen van verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie en een oprechte betrokkenheid bij elkaar en onze cliënten.

Openheid, vertrouwen en transparantie zijn voor ons essentieel. We spreken elkaar aan wanneer afspraken of afstemming niet verloopt zoals verwacht, hiervoor hanteren we het principe van de 3 A's: afstemmen, afspreken en aanspreken. Daarnaast hechten we waarde aan kritische reflectie: bestuur en management laten zich regelmatig adviseren door de OR, CCR, themaraden en locatieraden en we toetsen onszelf via de Raad van Toezicht.

In de gesprekken over een nieuwe passende organisatiestructuur in de zomer en het najaar van 2024, constateerden we dat de drie kernwaarden goed bekend zijn in de organisatie en dat collega's hier regelmatig op teruggrijpen. De 3 A's leven minder in de organisatie. In het aankomend jaar zal de cultuur en de kernwaarden worden besproken tijdens het ontwikkelen van de meerjarenstrategie en het leiderschapsprogramma.

Er is een klokkenluidersregeling aanwezig en beschikbaar via ons intranet. Voor het voorkomen, signaleren en verhelpen van belangen tegenstellingen, is een gedragscode opgesteld. Voor zowel cliënten als medewerkers is een externe vertrouwenspersoon beschikbaar. Ook heeft Syndion een eigen klachtenfunctionaris.



Cliëntvertrouwenspersoon en de Wet zorg en dwang

Het komt voor dat cliënten zorg niet willen, waarvan de zorgverlener meent dat dit nodig is om ernstig nadeel voor de cliënt af te wenden. In deze situaties biedt de Wet zorg en dwang (Wzd) een beschermend kader.

De cliëntvertrouwenspersoon Wzd vervult voor cliënten en hun vertegenwoordigers een belangrijke rol als vertrouwenspersoon die hen ondersteunt en bijdraagt aan hun rechtsbescherming en welzijn bij onvrijwillige zorg. De cliëntvertrouwenspersoon Wzd gaat tijdens locatiebezoeken bij Syndion in gesprek met cliënten over allerlei zaken die hen bezighouden. Ze sluiten aan bij een koffiemoment, eten soms een hapje mee of zijn aanwezig bij de locatieraden. Zo zorgen zij dat cliënten weten hoe en wanneer ze de cliëntvertrouwenspersoon Wzd kunnen bereiken voor individuele kwesties.

In 2024 hebben 11 unieke cliënten en vertegenwoordigers ondersteuning gevraagd aan de cliëntvertrouwenspersoon Wzd in 13 kwesties. Dit betekent dat cliënten en vertegenwoordigers meerdere onderwerpen willen bespreken met de cliëntvertrouwenspersoon Wzd of zij komen vaker met kwesties. In 2023 waren dit 23 unieke cliënten en vertegenwoordigers en 32 kwesties. De meeste kwesties in 2024 gingen, net als in 2023, over het inrichten van het eigen leven.



Medewerkersvertrouwenspersoon

Binnen Syndion kunnen medewerkers gebruik maken van een externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon onderhoudt ook contact met het bestuur en één keer per jaar vindt een evaluatiegesprek plaats. Daarnaast sluit de vertrouwenspersoon één keer per jaar aan bij de regio-overleggen. Het jaarrapport van de medewerkersvertrouwenspersoon is het uitgangspunt bij de evaluatiegesprekken. In dit rapport worden het aantal meldingen, de aard van de meldingen, opvallende zaken en aanbevelingen benoemd. De melders zelf blijven te allen tijde anoniem.

In 2024 hebben 51 medewerkers een gesprek gevoerd met de externe vertrouwenspersoon. Hieruit werden 74 meldingen gedestilleerd.

Klachtenfunctionaris

Syndion heeft een eigen klachtenfunctionaris. Na een melding neemt de klachtenfunctionaris contact op met de melder voor verduidelijking. De klachtenfunctionaris bemiddelt tussen de partijen en neemt een neutrale en onafhankelijke positie in. Het uitgangspunt is om een klacht binnen zes weken af te ronden. De klachtenfunctionaris heeft in 2024 in totaal 27 klachten ontvangen. In 2023 waren er 32 klachten binnen gekomen. Mocht een klacht niet naar tevredenheid worden opgelost na bemiddeling door de klachtenfunctionaris, dan kan een beroep worden gedaan op de landelijke geschillenregeling voor de gezondheidszorg. Hiervan is in 2024 geen gebruik gemaakt.



3.4.3. **Invloed belanghebbenden**

Syndion waarborgt de invloed van belanghebbenden op meerdere manieren, zowel vanuit het cliënt- als medewerkersperspectief.

Cliëntmedezeggenschap

Om een goede dialoog te bevorderen tussen cliënt, ouders/verwanten en professionals, werken we volgens de methodiek van de driehoekskunde. Alle medewerkers die direct zorg en ondersteuning bieden, worden hierin getraind.

Om cliënten en verwanten te betrekken bij beleid op de locaties, werken we met locatieraden waar cliënten en verwanten meedenken en meebeslissen. Er zijn binnen Syndion 52 locatieraden. Daarnaast worden themaraden ingesteld rondom specifieke onderwerpen, waarbij gericht input wordt gevraagd van cliënten en verwanten. Zowel de locatieraden als themaraden worden ondersteund door coaches cliëntmedezeggenschap.

Syndion heeft daarnaast een centrale cliëntenraad (CCR), die werkt volgens de Wet medezeggenschap cliëntenraden zorginstellingen (Wmcz 2018). De CCR bestaat uit cliënten en vertegenwoordigers van cliënten. De cliënten in de raad worden ondersteund door coaches medezeggenschap en sinds oktober 2024 ook door een ambtelijk secretaris die verantwoordelijk is voor de ambtelijke en secretariële ondersteuning. De CCR en de bestuurder voeren periodiek overleg. De samenwerking tussen CCR en bestuurder, en tussen locatieraden en managers, is vastgelegd in een medezeggenschapsregeling.

Ondernemingsraad

De ondernemingsraad (OR) van Syndion werkt volgens de Wet op de Ondernemingsraden (WOR). Ook de OR wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris en tussen de OR en de bestuurder vindt periodiek overleg plaats.

Bij totstandkoming van diverse strategische en toekomstgerichte beleidsstukken worden de belanghebbenden meegenomen in de vorm van werkgroepen, klankbordgroepen of door 'tegen te lezen'. Zo hebben de CCR en de OR in 2024 een actieve rol gespeeld bij de ontwikkeling van de nieuwe organisatiestructuur en bij de profielschets en werving van nieuwe toezichthouders en de bestuurder.

3.4.4. **Inrichting governance**

Syndion kent een eenhoofdig Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht bestaande uit vijf leden. De Raad van Toezicht keurt de begroting en de jaarrekening van Syndion goed, toets de (te nemen) besluiten van de bestuurder en fungeert als kritische sparringpartner. De bestuurder legt verantwoording af tijdens de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht. De bestuurder voorziet de Raad van Toezicht van diverse (beleids)stukken en rapportages. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht drie commissies; de remuneratiecommissie, de auditcommissie en de commissie HR,kwaliteit en veiligheid. Jaarlijks vindt een functioneringsgesprek plaats tussen de bestuurder en de remuneratiecommissie. Er is een conflictregeling voor de bestuurder en de Raad van Toezicht.

3.4.5. **Goed bestuur**

Syndion heeft een strategisch meerjarenbeleidsplan dat loopt van 2021-2025. In 2025 zal een nieuw meerjarenbeleidsplan worden opgesteld. Vanuit het meerjarenbeleidsplan wordt jaarlijks gewerkt volgens de beleidscyclus. Door de leden van het MT wordt een inhoudelijke en financiële kaderbrief opgesteld. Daarin staan de uitgangspunten voor de begroting van het komende jaar. Naar aanleiding hiervan maken de directeurs en managers van de locaties hun jaarplannen voor het komende jaar. Gedurende het jaar wordt gerapporteerd over de voortgang van de opgestelde plannen.

De afdeling control bewaakt de financiële risico's en de risico's in de bedrijfsvoering (going concern) en spreekt hierover periodiek met directeurs en managers. In het kader van de AVG-wet zijn een Functionaris Gegevensbescherming en een Privacy Officer aanwezig.

In het reglement voor de Raad van Toezicht staat beschreven dat de toezichtleden de eigen agenda en de daarvoor noodzakelijke informatie bepalen. In het reglement van de bestuurder staat opgesomd over welk beleid en welke thema's, onderwerpen en ontwikkelingen de bestuurder informatie dient te delen met de Raad van Toezicht.

3.4.6.

Verantwoord toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) werkt volgens de toezichtvisie die gepubliceerd is op de website van Syndion. Naast de reguliere vergaderingen, waarin onder meer strategie, prestaties en risico's aan bod komen, zijn er ook commissievergaderingen van de drie commissies. In deze commissies worden rapportages en actuele ontwikkelingen besproken, vaak met toelichting van een directeur.

In 2024 stonden organisatieontwikkeling en een nieuwe organisatiestructuur terugkerend op de agenda van de RvT. Daarnaast heeft de RvT meerdere wervingstrajecten begeleid: voor een nieuwe bestuurder en voor de vervanging van drie vertrekkende leden van de RvT. In oktober 2024 startte een nieuwe voorzitter van de RvT, gevolgd door een nieuw lid RvT in december met aandachtsgebied auditcommissie. In november vond een kennismakingsgesprek plaats tussen de nieuwe voorzitter en vertegenwoordigers van de OR en de CCR.

Voor het overige rondom verantwoord toezicht verwijzen we graag naar het separaat uitgebrachte verslag van de interne toezichthouders.

3.4.7.

Continue ontwikkeling

Binnen Syndion wordt veel aandacht besteed aan leren en ontwikkelen. Via het digitale Learning Management System (LMS) zijn verplichte scholing en trainingen opgenomen en zijn trainingen beschikbaar ter bevordering van de persoonlijke ontwikkeling voor medewerkers.

In 2024 zijn bij Syndion 94 BBL leerlingen gestart. Zij worden in 2 jaar opgeleid tot begeleider op MBO niveau 3 of 4. Na succesvol afronden van de opleiding ontvangen zij een erkend mbo-diploma. We zijn er trots op dat Syndion op 18 november 2024 door ROC Midden Nederland is uitgeroepen tot Leerbedrijf van het Jaar in de categorie Zorg, Welzijn en Sport.

Ook de bestuurder, medezeggenschapsorganen en de Raad van Toezicht worden actief aangemoedigd en gefaciliteerd om zich te blijven ontwikkelen en professionaliseren – bijvoorbeeld via scholingen, congressen en intervisie. Scholingen gevolgd door de Raad van Toezicht worden gepubliceerd op de website van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn (NVTZ).



4 ALGEMEEN BELEID

4.1. Visie, strategie en (meerjaren)beleid

Syndion is er voor mensen – jong en oud – met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking. We ondersteunen hen zo, dat zij kunnen opgroeien, leren, wonen en werken op een manier die zij zelf prettig vinden. Vanuit hun wensen en mogelijkheden. We voelen ons verantwoordelijk voor de manier waarop we dat werk doen. Vanuit onze missie en visie bepalen drie kernwaarden de inhoud van ons werk: Zeggenschap. Verbindend. Maatwerk met lef.

Syndion bestaat sinds 1967. De basis van de organisatie werd gelegd door ouders. Zij startten de eerste woonlocatie in Dordrecht en een dagverblijf en kinderdagcentrum in Gorinchem. Ouders en verwanten spelen binnen Syndion nog altijd een belangrijke rol.

Missie

Onze missie is om mensen met een beperking te ondersteunen om met eigen zeggenschap een zinvol leven te leiden, midden in de maatschappij.

Visie

Cliënt, verwant en begeleider vormen de belangrijkste eenheid voor Syndion. De organisatie is erop gericht deze eenheid

optimaal te ondersteunen. We zijn binnen en buiten de organisatie blijvend in dialoog. Samen zijn we in beweging om continu te verbeteren en te ontwikkelen.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn: zeggenschap, verbindend en maatwerk met lef. In gesprekken met een brede afvaardiging van medewerkers en medezeggenschap, constateerden we dit jaar dat de drie kernwaarden goed bekend zijn in de organisatie en dat collega's er regelmatig op teruggrijpen.

Zeggenschap

Jouw leven bepaal je voor een groot deel zelf. Daar zetten wij ons maximaal voor in. Het is onze taak jou te helpen bij jouw keuzes en deze waar te maken. Dat betekent niet dat alles kan en mag, of dat alles lukt. Maar samen met jou en je naaste verwanten gaan we op weg. Je kunt altijd op ons rekenen, ook als het een keer tegenzit. Wij zijn er, voor jou.

Verbindend

Wij staan midden in de samenleving. Daardoor kunnen we jou helpen je eigen weg te vinden. Zodat jij je thuis voelt bij je medebewoners, in je buurt of op je werk. Familie, vrienden, burens en collega's, zij geven allemaal extra kleur aan je leven. Samen leven doe je met elkaar.

Maatwerk met lef

Het bieden van zorg en ondersteuning is maatwerk. Iedereen heeft tenslotte zijn eigen wensen en behoeften. Die botsen soms met de regels, met wat standaard kan of mag. Wij zien dat als een uitdaging. Dat leidt vaak tot creatieve, maar altijd verantwoorde, oplossingen.

Strategisch meerjarenbeleid

Begin 2021 is het Strategisch Meerjarenbeleidsplan 2021-2025 vastgesteld. De ambitie van Syndion voor de komende jaren is hierin als volgt verwoord: Syndion biedt zorg en ondersteuning die cliënten hoog waarderen op het gebied van de kernwaarden. Deze zorg en ondersteuning wordt geleverd door medewerkers die het op hun beurt weer waarderen om bij Syndion te werken en betrokken en bevlogen zijn. Dit alles binnen

de beschikbare middelen. In dit strategisch meerjarenbeleidsplan zijn vier speerpunten benoemd:

1. De zorg blijft kleinschalig georganiseerd, midden in de samenleving.
2. Syndion is breed actief binnen de grenzen van onze kennis en kunde.

3. Syndion werkt mee aan de digitale transitie.

4. We besteden aandacht aan het behoud en werven van nieuwe medewerkers.

In 2024 lag de focus op het ontwikkelen en vaststellen van een nieuwe, passende organisatiestructuur.

Tegelijkertijd is in het primair proces blijvend aandacht besteed aan de bovenstaande speerpunten. Zo zijn diverse digitaliseringsprojecten gestart, is het onboardingstraject voor nieuwe medewerkers vernieuwd en zijn Marketing & Communicatie en HR intensiever gaan samenwerken en experimenteren op het gebied van arbeidsmarktcommunicatie. In 2025 starten we met een brede afvaardiging uit de organisatie met het opstellen van een nieuw strategisch meerjarenbeleidsplan.

4.2. Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

2024 was voor Syndion een jaar van transitie en heroriëntatie. Na het vertrek van de bestuurder en meerdere directeuren, is een aantal interim collega's gestart, waaronder de bestuurder, directeur bedrijfsvoering, manager HR, manager CSB en een bestuurssecretaris. Deze tijdelijke invulling was noodzakelijk om stabiliteit te waarborgen in deze tussenfase.

Een andere belangrijke wijziging in de top van de organisatie vond plaats binnen de Raad van Toezicht. Drie leden, waaronder de voorzitter, namen afscheid en werden opgevolgd door twee nieuwe toezichthouders; een nieuwe voorzitter, Mariëtte Vos-Lambooy, en een lid met portefeuille auditcommissie, Bram van den Eijkel.

De Raad van Toezicht startte in oktober met de werving van een nieuwe vaste bestuurder voor Syndion. In december werd Jan-Hein van Engelen benoemd als nieuwe bestuurder van Syndion per 1 maart 2025. Tot die tijd is Jeltje Schraeverus de bestuurder van Syndion.

Op het gebied van organisatiestructuur zijn in 2024 belangrijke stappen gezet. In juni vonden beleidsdagen plaats onder leiding van de interim bestuurder. Met een brede afvaardiging uit de organisatie en de medezeggenschap, is gezamenlijk gewerkt aan het verkennen van strategische vraagstukken en het formuleren van uitgangspunten voor een nieuwe organisatiestructuur. Dit resulteerde in een ontwerp voor een organisatiestructuur die beter aansluit bij de praktijk en de behoeften van cliënten en medewerkers. Het definitieve ontwerp is getoetst tijdens medewerkersbijeenkomsten waar ruim 300 collega's aanwezig waren. Na vaststelling van de structuur in november, is gestart met de implementatie van de nieuwe structuur en de invulling van nieuwe rollen.

Een belangrijke verandering in de structuur is de introductie van de functie Manager Zorg als schakel tussen directie en de teams en de locaties. Zij vervangen de voormalig clustermanagers. Sommige Managers Zorg hebben een inhoudelijk aandachtsgebied, zoals NAH, ZEVMB, Jeugd of Ambulant. Met deze structuur wordt de aansturing dichterbij de werkpraktijk gebracht, en creëren we meer ruimte voor eigenaarschap in de teams.

Naast deze bestuurlijke en organisatorische ontwikkelingen, zijn er binnen Syndion meerdere belangrijke initiatieven opgestart en successen geboekt. Zo zijn we trots op de benoeming tot Leerbedrijf van het Jaar door ROC Midden Nederland in de sector Zorg, Welzijn en Sport. In 2024 zijn er bij Syndion maar liefst 94 BBL-leerlingen gestart die in twee jaar worden opgeleid tot MBO-begeleider niveau 3 of 4.

Op huisvestingsgebied is in december het startsein gegeven voor de nieuwbouw van locatie Cannenburg. Daarnaast is een manager

huisvesting gestart en is een pilot met conciërges (huismeesters) opgezet. Ook is een adviseur duurzaamheid gestart en is de basis gelegd voor het duurzaamheidsbeleid in lijn met de Green Deal Zorg 3.0, die Syndion in 2024 heeft ondertekend.

Op meerdere plekken in de organisatie is daarnaast gewerkt aan het verbeteren van ondersteunende processen. Zo is gestart met het ontwikkelen van integrale kwartaalrapportages om de stuurinformatie te verbeteren. Ook is er een werkgroep DBA opgericht met als doel de inzet van PNIL (personeel niet in loondienst) terug te dringen en waar nodig binnen wettelijke kaders te organiseren.

Binnen het programma Samen Anders Leren Werken is met veel enthousiasme gewerkt aan verbeterprojecten binnen Syndion. Zo zijn er succesvolle pilots gestart voor digitale dagbesteding en spraak gestuurd rapporteren en is een plan gemaakt over het anders organiseren van nachtzorg. Tegelijkertijd constateerden we binnen het programma een gebrek aan focus en capaciteit om projecten goed op te starten en af te ronden. Daarom is besloten het programma tijdelijk on hold te zetten en ons te bezinnen op de structuur. In 2025 wordt een programmamanager aangesteld die zorgdraagt voor de doorontwikkeling van het programma en het programma in lijn brengt met het meerjarenbeleidsplan.

Syndion levert al jarenlang ondersteunende diensten aan zorgorganisatie Prezzent. De organisaties werkten daarbij ook met een gezamenlijke rekening voor de gedeelde kosten. In augustus 2024 heeft Syndion de samenwerkingsovereenkomst met Prezzent opgezegd. Met een opzegtermijn van één jaar wordt de dienstverlening aan Prezzent in de loop van 2024 en 2025 stapsgewijs afgebouwd. Om het ontvlechtingstraject zorgvuldig en in goed overleg te laten verlopen, is een gezamenlijke projectleider aangesteld door beide organisaties.

In het kader van vrijwilligersbeleid is een nieuwe pilot-functie gecreëerd voor twee vrijwilligerscoördinatoren, die gaan ondersteunen in het coördineren van het grote aantal vrijwilligers dat voor Syndion werkt.

Ook op het gebied van verzuim is een stap gezet richting verbetering. In de nieuwe organisatiestructuur krijgen de managers een duidelijke rol in verzuimpreventie en -begeleiding. Dit zal ook expliciet onderdeel zijn van het leiderschapsprogramma dat in 2025 van start gaat.

Tot slot is in 2024 begonnen met een NIS2-analyse als voorbereiding op verdere versterking van de informatiebeveiliging. Daarnaast is een privacy officer aangesteld.

In het komende jaar werken we aan de toekomstvisie van Syndion en zetten we de koers uit voor de komende jaren – met ruimte voor initiatief, verbinding en kwaliteit van leven voor onze cliënten.



4.3. Maatschappelijk verantwoord ondernemerschap, waaronder duurzaamheid

Syndion heeft op dit moment alleen cliënten die wonen met een indicatie verblijf exclusief behandeling. Dit is vanuit visie gedreven, zo normaal mogelijk wonen waarbij bewoners hun eigen huisarts en apotheek kunnen kiezen. Om wel tegemoet te komen aan de begeleidings- en behandelingsbehoefte van bewoners is Syndion eind 2023 het experiment “mediërende behandeling” aangegaan met ondersteuning van VGZ en de NZA. Via dit experiment voegen we multidisciplinaire specialistische kennis en expertise toe aan de begeleiding van de cliënten. Het experiment loopt tot eind 2026 en in die periode verkennen we hoe de structurele financiering mogelijk is.

Stichting Samen voor Syndion

Stichting Samen voor Syndion is een vriendenstichting die zich inzet voor extra wensen van cliënten en locaties die niet vanuit het reguliere zorgbudget kunnen worden bekostigd. Denk hierbij aan voorzieningen zoals een elektrische duofiets, een snoezelruimte, een belevingstafel of een rolstoelschommel. Onder het motto “Syndion doen we samen” doet de stichting een beroep op mensen, bedrijven en organisaties uit de regio om een bijdrage te leveren. Ook familieleden en vrienden kunnen op deze manier iets extra’s betekenen. Zo ontstaat er een betrokken netwerk dat samen met Syndion bijdraagt aan een inclusieve en participatieve samenleving.



4.4. Naleving gedragscodes

Wij zijn open en eerlijk naar elkaar en behandelen elkaar met respect. We komen onze afspraken na. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. We zijn ons ervan bewust dat we Syndion vertegenwoordigen. In alles wat we doen staan de visie en de kernwaarden van Syndion voorop. Dit zie je terug in ons gedrag. Integer handelen is vaak een kwestie van gezond verstand. Voor de gedragscode van Syndion verwijzen wij naar onze website

www.syndion.nl.

4.5. Risicoparagraaf

Risicomanagement is van groot belang, zowel voor financiën als bedrijfsvoering in bredere zin. Binnen Syndion is risicomanagement geen afzonderlijk proces, dit is ingebed in de planning en control cyclus. Risicomanagement komt in verschillende vormen terug, verdeeld over verschillende aandachtsgebieden.

Op het gebied van HR en Financiën hebben we onder meer aandacht voor verzuim, krapte op de arbeidsmarkt, vergrijzing van medewerkers, inzet van uitzendkrachten/PNIL medewerkers en fiscale risico's van de inzet van ZZP'ers. Deze risicogebieden worden gedurende het jaar gemonitord door het MT en besproken met de Raad van Toezicht.

Op het gebied van IT is Syndion eind 2024 gestart met een NIS2-analyse om risico's op het gebied van IT- en informatiebeveiliging in kaart te brengen. Op basis van deze analyse wordt in 2025 een plan opgesteld om deze risico's te beheersen en waar nodig te beperken. Daarnaast is in 2024 een privacy officer aangesteld, die risico's rondom privacy signaleert en maatregelen neemt om deze te mitigeren.

Op het gebied van zorg, kwaliteit en veiligheid wordt op elke locatie jaarlijks een interne audit uitgevoerd aan de hand van een checklist. Deze checklist bevat onder andere thema's als cyclisch werken (dossiervorming), medicatiebeleid, onvrijwillige zorg, deskundigheid van medewerkers en brandveiligheid. Daarnaast wordt er op locatieniveau eens per twee jaar een Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Ook vindt er jaarlijks een teamreflectie plaats. De aandachtspunten uit de interne audit, de RI&E en de teamreflectie worden verwerkt in het locatiewerkplan. Dit werkplan wordt elk kwartaal besproken in het teamoverleg en waar nodig bijgesteld.



4.6. Toekomstparagraaf

Het jaar 2025 luidt een nieuwe fase in voor Syndion. Na een periode van herstructurering en bestuurlijke wisselingen richten we samen de blik op de toekomst. We gaan de implementatie van de nieuwe organisatiestructuur afronden en stellen een nieuw managementteam samen. Daarnaast starten we met het maken van een nieuwe strategisch meerjarenbeleidsplan. Samen onderzoeken we hoe we onze missie blijvend kunnen waarmaken binnen een veranderend zorglandschap en een dynamische samenleving.

Bestuurlijke en organisatorische rust zal ook meer ruimte bieden om interne processen verder te optimaliseren, om samenwerkingen met andere partijen te versterken en op te zoeken.



5 BEDRIJFSVOERING

5.1. Interne beheersing van processen en procedures

Binnen Syndion maken we gebruik van het ondersteunende kwaliteitssysteem Zenya. Dit systeem helpt ons om processen en procedures effectief te beheren en te borgen. De kwaliteitsfunctionarissen zijn beheerders van het systeem. De verantwoordelijkheid voor de inhoud en uitvoering van de processen en procedures ligt bij de procesbeheerders, proceseigenaren en de auteurs van de documenten. Door middel van vaste evaluatiecycli, audits

en signaleringsmechanismen wordt de werking van processen gemonitord en waar nodig bijgestuurd.

5.2. Cultuur en gedrag

Syndion staat voor een mensgerichte organisatiecultuur die zowel resultaatgericht als ondernemend is – een cultuur van en voor mensen. Ondernemerschap binnen Syndion betekent vooral: initiatief nemen en kansen zien om de zorg te verbeteren. Waar wet- en regelgeving of externe verantwoording dat vereisen, is er vanzelfsprekend aandacht voor beheersing. Tegelijkertijd beperken we dit tot wat echt nodig is, zodat ruimte blijft voor professioneel handelen en eigen regie.

We spreken elkaar aan op onze kernwaarden: zeggenschap, verbindend, en maatwerk met lef. Dezewaarden vormen het kompas voor ons dagelijks handelen. Dit jaar is tijdens gesprekken over de nieuwe organisatiestructuur 'eigenaarschap' benoemd als belangrijk aandachtspunt om verder te versterken. In het leiderschapsprogramma zal hiervoor ook aandacht zijn.

5.3. Kwaliteitsbeheersing

Syndion was vanaf 2006 volledig HKZ-gecertificeerd en werd tweemaal per jaar getoetst door Lloyds. Aan de hand hiervan konden er majors of minors worden toegekend aan Syndion. Majors zijn aandachtspunten die een organisatie binnen drie maanden en soms binnen zes weken op orde moet hebben. Minors zijn aandachtspunten die

de volgende keer dat er getoetst wordt geheel verbeterd moeten zijn.

Omdat er vanaf 2016 bijna geen majors of minors werden toegekend aan Syndion, hebben we de inzet van het HKZ-kwaliteitssysteem geëvalueerd. Bij belangrijke stakeholders (waaronder zorgkantoren, gemeenten en jeugdzorg) heeft Syndion de optie besproken om te stoppen met het HKZ-certificaat. De reacties waren positief. In 2018 heeft Syndion daarom de HKZ-certificering losgelaten en een eigen kwaliteitssysteem aan de hand van het kwaliteitskompas gehandicaptenzorg opgezet met de titel 'Samen maken we de zorg steeds beter.' Het kwaliteitssysteem is op de website van Syndion gepubliceerd.

Bij kwaliteitsbeheersing gaat het erom of een organisatie voldoet aan de vastgestelde normen. Deze normen kunnen wettelijk of intern vastgelegd zijn. Voor de kwaliteitsbeheersing binnen Syndion werken we met de volgende elementen:

- De beleidscyclus; waarbij het strategisch meerjarenbeleid uitgangspunt is. De beleidscyclus is opgesteld volgens de PDCA-cyclus. Daarin is risicomanagement geïntegreerd.
- Het kwaliteitskompas gehandicaptenzorg; waar eigen regie, deskundigheid van medewerkers en ervaringsonderzoeken onder cliënten en medewerkers de hoofditems zijn.
- Het interne audit proces; hierin wordt nagegaan

door de auditoren van het audit team of de vastgestelde beheersmaatregelen en risico's gedekt zijn bij de uitvoering van de zorg en dienstverlening. Leren en ontwikkelen staat hierbij voorop.

- Periodieke rapportage op zowel financieel als kwalitatief vlak om stuurinformatie inzichtelijk te maken.
- Het kwaliteitsbeheersingssysteem Zenya waar documenten en processen beheerd worden.

5.4. Informatievoorziening intern en extern

Er zijn diverse rapportages die periodiek met de Raad van Toezicht en medezeggenschapsorganen worden gedeeld, zoals cijfers met betrekking tot financiële exploitatie, HR kerngetallen en kwaliteitsanalyses. Ook inspectiemeldingen, belangrijke elementen uit de interne audits en signaleringsrapportages worden hier, en ook in managementvergaderingen besproken, waarna bijsturingsmaatregelen worden afgesproken. We zijn in 2024 gestart met het maken van een integrale kwartaalrapportage voor HR, kwaliteit en financiën, zodat we beter zicht hebben op de onderlinge samenhang van ontwikkelingen en cijfers. Dit is een continu verbeterproces waar we in 2025 mee aan de slag blijven.

Informatievoorziening voor medewerkers gebeurt via ons intranet RAAK en via interne mailing. Voor cliënten verschijnt een (online) cliëntennieuwsbrief. Op de website van Syndion zijn daarnaast belangrijke rapportages te vinden zoals het Strategisch meerjarenbeleidsplan, het kwaliteitsrapport en de jaarrekening en het bijbehorende bestuursverslag.

6 FINANCIËEL BELEID

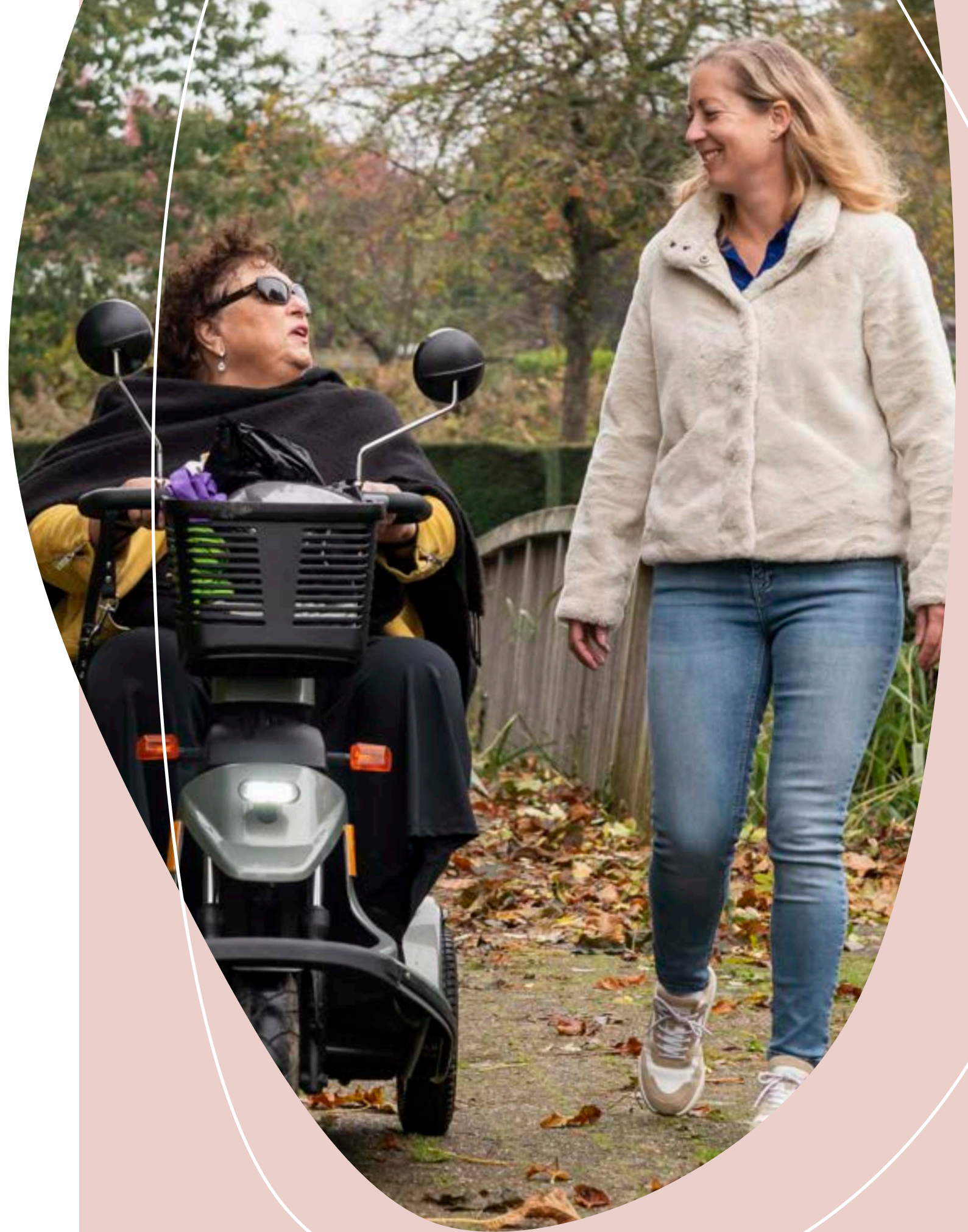
Financiële resultaten

Het resultaat bedraagt € 0,9 miljoen positief. Dat is lager dan het resultaat van € 1,7 miljoen over 2023. In 2024 waren er materiële incidentele posten tot een totaalbedrag van ongeveer € 0,6 miljoen, waardoor het genormaliseerde resultaat uitkomt op € 1,5 miljoen positief.

De som van de bedrijfsopbrengsten is ten opzichte van 2023 gestegen met € 5,7 miljoen tot € 69,6 miljoen. Zowel de inkomsten uit de Wet langdurige zorg (€ 4,7 miljoen), het Persoonsgebonden Budget (€ 0,1 miljoen), de Jeugdwet (€ 0,7 miljoen) als de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (€ 0,1 miljoen) en overige bedrijfsopbrengsten (€ 0,2 miljoen) zijn hoger dan in 2023. De hogere inkomsten komen voort uit tariefstijgingen als gevolg van indexaties en herindicaties en wijzigingen in de productmix. Het aantal cliënten in zorg is gestegen met 25 ten opzichte van 2023.

- De **bedrijfslasten** zijn ten opzichte van 2023 gestegen met € 6,7 miljoen tot € 69,0 miljoen.
- De **kosten van uitbesteed werk** zijn met € 2,9 miljoen gestegen door de hogere inzet van personeel niet in loondienst, waarvan € 1,9 miljoen betrekking heeft op overhead en ondersteunende diensten.
- De **loonkosten** zijn gestegen met € 2,3 miljoen ten opzichte van 2023, dit is inclusief sociale lasten en pensioenen; exclusief sociale lasten en pensioenen is de stijging € 1,6 miljoen
- De **formatie** over 2024 is met 684 fte een fractie hoger dan in 2023 (678 fte). De gemiddelde loonkosten per fte zijn gestegen met 4.2% ten opzichte van 2023. Dit is te verklaren door de reguliere loonstijging in de schalen, en door de extra loonstijgingen vanuit de CAO.
- De **overige bedrijfskosten** zijn met € 1,5 miljoen gestegen tot € 18,9 miljoen. De stijging van de overige personeelskosten (€ 0,3 miljoen) is te verklaren door de hogere wervingskosten.

De **stijging van de algemene kosten** (€ 0,5 miljoen) is voornamelijk veroorzaakt door hogere advieskosten en kosten van software en de hogere kosten van huur en leasing (€ 0,3 miljoen) zijn het gevolg van indexaties.



Balansverhoudingen

Het voordelig resultaat levert een bijdrage aan verbetering van het weerstandsvermogen van Syndion. De ratio van het weerstandsvermogen per ultimo 2024 komt uit op 22,3% (2023: 22,9%). Deze uitkomst ligt boven de ondergrens die het Waarborgfonds hanteert (15%) en boven de door Syndion geformuleerde ondergrens van 20%.

De solvabiliteit zegt iets over de mate waarin op lange termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De solvabiliteit blijft onverminderd goed en bedraagt ultimo 2024 46,4% (ultimo 2023: 46,6%). Het balanstotaal in 2024 is toegenomen tot boven de € 33 mln. Met de huisbankier is een solvabiliteit van minimaal 25% afgesproken.

De Debt Service Coverage Ratio (DSCR) geeft weer in welke mate de rente en aflossingen kunnen worden betaald aan de kredietverstrekkers. Een $DSCR > 1,4$ wordt als voldoende beschouwd. De DSCR van Syndion over 2024 komt uit op 8,43 (2023: 5,20).

Investeringsen

In 2024 is voor circa € 2,0 miljoen geïnvesteerd in verbouwingen, installaties, inventarissen en de nieuwbouw van de locatie Cannenburg.



Kasstromen en liquiditeit

In 2024 is sprake van een positieve kasstroom. Dit heeft geresulteerd in een toename van de geldmiddelen. De kasstroom uit operationele activiteiten is in 2024 uitgekomen op € 2,8 miljoen, wat na aftrek van de kasstroom uit investeringsactiviteiten van € 1,9 miljoen en de negatieve kasstroom uit financieringsactiviteiten van € 0,2 miljoen per saldo heeft geresulteerd in een toename van de geldmiddelen van circa € 0,7 miljoen.

De current ratio geeft de mate waarin het kort vreemd vermogen uit de vlottende activa betaald kunnen worden. In 2024 is de current ratio, net als in 2023, 1,4.

Ontwikkelingen komend verslagjaar

De uitdagingen op de arbeidsmarkt blijven een grote rol spelen en daarmee de inhuur van externe inzet. Waarbij de aangekondigde handhaving van de Wet DBA door de belastingdienst extra alertheid vraagt. De nieuwe organisatiestructuur vraagt om een initiële investering in 2025, waardoor het exploitatieresultaat over 2025 zal dalen. De onzekerheid omtrent eventuele kortingen op tarieven, zowel aan de Wlz-kant als bij de gemeentes (Wmo/JW) blijft. Er blijft zowel landelijk als regionaal druk op de zorgbudgetten.

RAAD VAN TOEZICHT 2024



BESCHOUWINGEN VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht van Syndion houdt toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken binnen Syndion en staat het bestuur met raad terzijde. De Raad vervult daarbij meerdere rollen: een toezichthoudende rol, een adviserende rol, werkgever en ambassadeur (hoeder van de dialoog). Bij de uitvoering van taken houdt de Raad rekening met het belang van de zorgorganisatie, met maatschappelijke opgaven en met de positie van cliënt en medewerker. De Governancecode Zorg 2022 en de vastgestelde toezichtvisie, zoals gepubliceerd op de website van Syndion, vormen hiervoor het kader.

1. Samenstelling

In 2024 heeft de Raad van Toezicht verschillende wisselingen doorgemaakt. Per 1 juli nam Sjaak Kranendonk afscheid als voorzitter en op 1 oktober trad Marc Dijkstra terug als lid met de portefeuille auditcommissie. Als opvolgers zijn benoemd: Mariëtte Vos-Lambooy, die per 1 oktober is gestart als voorzitter, en Bram van den Eijkel, die op 1 december is toegetreden als lid met de portefeuille auditcommissie. Op 31 december nam ook Paul Nijssen afscheid van de Raad. Zijn vertrek laat een open positie achter die in de loop van 2025 zal worden ingevuld. De samenstelling van de Raad van Toezicht is per 31 december 2024 daarmee als volgt:

Naam	Rol in de Raad van Toezicht	Hoofdfunctie
Mw.ir.M.H. Vos-Lambooy	Voorzitter Raad van Toezicht, remuneratiecommissie	Bestuurder bij Topaz
Mr. Dr. A.G.H. Klaassen	Lid Raad van Toezicht, remuneratiecommissie, commissie Kwaliteit, HR en Veiligheid	Universitair hoofddocent Ondernemingsrecht en Gezondheidsrecht
Dr. M.J.H. van Summeren	Lid Raad van Toezicht, commissie Kwaliteit, HR en Veiligheid	Kinderarts en medisch hoofd ambulante zorg WKZ-UMC Utrecht
Dhr. A. van den Eijkel MSc	Lid Raad van Toezicht, auditcommissie	Directeur financiën en zorgcontractering bij Altrecht

2. Vergaderingen en commissies

De Raad van Toezicht houdt toezicht op de organisatie door middel van vergaderingen met de bestuurder, commissies (auditcommissie; commissie Kwaliteit, HR en Veiligheid en de remuneratiecommissie), interne studiedagen, locatiebezoeken en gesprekken met de Centrale Cliëntenraad en de Ondernemingsraad. Daarnaast heeft de Raad contact met medewerkers van Syndion die op onderwerp deelnemen aan vergaderingen, of via informele momenten zoals een kerstbijeenkomst.

In het eerste kwartaal van 2024 kwam de Raad van Toezicht intensief bijeen na het uitvallen van de bestuurder van Syndion in februari. De vergaderingen richtten zich op het waarborgen van de continuïteit van de organisatie en de zorgverlening, en op het vinden van een waarnemend bestuurder om stabiliteit en rust in de organisatie te brengen. Met de benoeming van Jeltje Schraverus als interim-bestuurder in april werd zij de vaste gesprekspartner van de Raad tijdens reguliere vergaderingen.

In totaal kwam de Raad van Toezicht vijf keer bijeen met de bestuurder. Tijdens deze vergaderingen is onder meer gesproken over de nieuwe organisatiestructuur, huisvestingsvraagstukken, de samenwerkingsovereenkomst met Prezzent, de jaarstukken over 2023, de planvorming en begroting voor 2025 en de werving van een vaste bestuurder. Ook is stilgestaan bij een passende bezoldiging voor de leden van de Raad van Toezicht, volgens de normen van de Wet normering topinkomens (WNT).

Met de Centrale Cliëntenraad en de Ondernemingsraad is in april gesproken over de waarneming van de bestuurder. Beide raden zijn betrokken geweest bij de werving van de nieuwe bestuurder en de nieuwe leden van de Raad van Toezicht. In november was er een kennismaking met de nieuwe voorzitter van de Raad van Toezicht en de beide medezeggenschapsraden.

Auditcommissie

De Auditcommissie houdt toezicht op de bedrijfsvoering en de financiële prestaties van de organisatie en komt vier keer per jaar bijeen. Aan de vergaderingen nemen vanuit de organisatie deel: de bestuurder, de directeur Bedrijfsvoering en de bestuurssecretaris, eventueel aangevuld met andere medewerkers. Vaste agendapunten gedurende het jaar waren onder meer de financiële rapportages, de managementletter en de opvolging daarvan, het accountantsverslag, de jaarrekening en de financiële kaderbrief en begroting voor het aankomend jaar. In 2024 is daarnaast het aangaan van een lening voor de nieuwbouw van de Cannenburg besproken en is gesproken over het verbeteren van de planning & control cyclus.



Commissie Kwaliteit, HR en Veiligheid

De commissie Zorg, Kwaliteit & Veiligheid houdt toezicht op de kwaliteit van zorg en dienstverlening binnen Syndion en komt viermaal per jaar bijeen. Debestuurder,bestuurssecretaris, directeur Expertisecentrum en directeur HR nemen deel aan deze overleggen. Op het gebied van kwaliteit en veiligheid zijn onder andere kwaliteitsanalyses en -rapportages, de uitkomsten van interne audits en de voortgang van lopende onderzoeken en interventies bij aandachtslocaties besproken. Op HR-gebied

kwamen onder meer het thema leren en ontwikkelen, het terugdringen van ziekteverzuim en de wervingsinspanningen op de arbeidsmarkt aan bod. In het licht van de nieuwe organisatiestructuur is daarnaast de nieuwe indeling van het Expertisecentrum besproken, waarbinnen voortaan ook de kwaliteitsmedewerkers vallen.

Remuneratiecommissie

De Remuneratiecommissie houdt zicht op de werkgeversrol van de Raad van Toezicht. De commissie beoordeelt het functioneren van de Raad van Bestuur en bereidt besluiten voor ten aanzien van de bezoldiging van bestuurders en toezichthouders binnen de kaders van de Governancecode en de WNT.

In 2024 was de commissie verantwoordelijk voor het proces voor het zoeken naar een interim-bestuurder na het uitvallen van de bestuurder in februari en later in het jaar voor de werving en benoeming van een nieuwe vaste bestuurder. De voltallige RvT was betrokken bij en heeft besloten over beide selecties. Dit resulteerde in de benoeming van Jeltje Schraeverus als interim-bestuurder per 15 april 2024. Daarnaast leidde de commissie ook het proces rond. In december werd Jan-Hein van Engelen benoemd; hij startte op 1 maart 2025 als bestuurder van Syndion. Tot die tijd bleef Jeltje Schraeverus de rol van interim-bestuurder vervullen.

Daarnaast was de commissie belast met het proces rond de werving voor de (her)benoeming van nieuwe leden van de Raad van Toezicht. Bij de werving en besluitvorming was de voltallige RvT betrokken. Dit resulteerde in drie (her) benoemingen:

- Mariette Vos-Lambooy, benoemd als voorzitter van de Raad van Toezicht per 1 oktober 2024.
- Bram van den Eijkel, benoemd als lid Raad van Toezicht per 1 december 2024.
- Paul Nijssen, herbenoemd als lid Raad van Toezicht per 1 september 2024.

De heer P.J.H. Nijssen heeft aangegeven zijn werkzaamheden als lid van de Raad van Toezicht per 31 december 2024 te beëindigen. Daarmee ontstaat een open positie voor een vijfde lid, waarvoor de Raad van Toezicht begin 2025 een wervingsprocedure zal starten.

Rooster van aan- en aftreden

Leden van de Raad van Toezicht worden voor vier jaar benoemd (blauw) en zijn één keer herbenoembaar voor vier jaar (oranje).

Naam	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Mw.ir.M.H. Vos-Lambooy			01-04-2022										
Mr. Dr. A.G.H. Klaassen			24-06-2022										
Dr. M.J.H. van Summeren					01-10-2024								
Dhr. A. van den Eijkel MSc					01-12-2024								

3. Besluiten in 2024

Gedurende 2024 nam de Raad van Toezicht verschillende besluiten op het gebied van bestuur, financiën en huisvesting, de samenstelling van hun eigen raad en bezoldiging.

Samenstelling Raad van Bestuur

13-04-2024	Benoeming van Jeltje Schraeverus als interim-bestuurder van Syndion per 15 april 2024.
29-08-2024	Verlening van ontslag en decharge aan mw. Arina Kruithof als bestuurder van Syndion.
19-12-2024	Benoeming van de heer Jan-Hein van Engelen als bestuurder van Syndion per 1 maart 2025.

Organisatie en bedrijfsvoering

01-02-2024	Besluit tot het plaatsen van in totaal € 9 mln. in deposito bij ING, waarvan € 7 mln. met een looptijd van 6 maanden en € 2 mln. met een looptijd van 3 maanden (indicatief rentepercentage: 3,62%).
29-08-2024	Goedkeuring van de jaarrekening en het bestuursverslag over 2023.
10-10-2024	Goedkeuring voor het aangaan van een lening van € 4,3 mln. ten behoeve van de nieuwbouw van Cannenburg tegen een marktconforme rente.
19-12-2024	Goedkeuring van de begroting voor 2025.

Raad van Toezicht – Samenstelling en benoemingen

29-08-2024	Benoeming van de heer P.J.A. Nijssen voor een 2e termijn als lid van de Raad van Toezicht.
01-10-2024	Benoeming van mevrouw M.H. Vos-Lambooy als voorzitter van de Raad van Toezicht.
19-11-2024	Benoeming van de heer A. van den Eijkel als lid van de Raad van Toezicht per 1 december 2024.
19-12-2024	Aanstelling van de heer A. Van den Eijkel als voorzitter van de auditcommissie na het vertrek van de heer Nijssen.

Raad van Toezicht – Bezoldiging

29-08-2024	Goedkeuring van de WNT-klassenindeling en bijbehorende vergoeding voor de Raad van Toezicht voor 2024.
-------------------	--





4. Reflectie vanuit de Raad van Toezicht

Begin 2024 bevond Syndion zich in een bestuurlijk en organisatorisch roerige periode. Voor de Raad van Toezicht betekende dit dat in de eerste maanden van het jaar intensiever en actiever toezicht is gehouden dan gebruikelijk. Het aantreden van interim-bestuurder Jeltje Schraeverus in april bracht stabiliteit, waardoor de Raad opnieuw wat meer op afstand van het dagelijks bestuur kon opereren.

De Raad van Toezicht is bijzonder erkentelijk dat Jeltje Schraeverus in deze periode als interim-bestuurder de leiding heeft kunnen overnemen. Onder haar leiding is de rust binnen de organisatie hersteld en is tegelijkertijd met grote toewijding gewerkt aan de ontwikkeling van een nieuwe organisatiestructuur. Deze structuur, ontworpen samen met de organisatie, biedt een breed gedragen nieuwe basis. Dat geeft de Raad van Toezicht vertrouwen dat het nieuwe bestuur en het management de ruimte en verantwoordelijkheid kunnen nemen voor de verdere ontwikkeling van Syndion.

De Raad van Toezicht zag dit jaar hoe Syndion, ondanks de veelheid aan organisatorische veranderingen, een financieel gezonde organisatie is met betrokken, veerkrachtige medewerkers. Medewerkers die elke dag met hart en ziel werken voor de cliënten en met grote toewijding bijdragen aan het functioneren van de organisatie als geheel. Hun inzet en loyaliteit zijn bewonderenswaardig. Dat biedt continuïteit en perspectief. De Raad van Toezicht kijkt met vertrouwen vooruit naar een nieuwe fase in de ontwikkeling van Syndion, met vanaf 1 maart 2025 Jan-Hein van Engelen als nieuwe vaste bestuurder.

In de planvorming voor 2025 is een aantal thema's benoemd die wat betreft de Raad van Toezicht blijvend aandacht verdienen. Het gaat dan onder andere om huisvesting, verzuim, de krapte op de arbeidsmarkt en het terugdringen van de inzet van personeel niet in loondienst (PNIL). Ook in de ontwikkeling van de meerjarenstrategie – waarin wij als Raad van Toezicht in het nieuwe jaar een rol vervullen – blijven dit belangrijke aandachtspunten.

5. Reflectie op het eigen functioneren van de Raad van Toezicht

Ook binnen de Raad van Toezicht was 2024 een jaar van verandering. Met het vertrek van drie leden en de komst van twee nieuwe leden is er ruimte ontstaan voor heroriëntatie in een nieuwe samenstelling. De aankomende werving en benoeming van een vijfde lid in 2025 vormt een natuurlijk moment om als voltallige Raad stil te staan bij onze rol, samenwerking en positionering binnen de organisatie. Hiervoor zullen we een aparte reflectiebijeenkomst organiseren, begeleid door een trainer.

De wisselingen in zowel de Raad van Bestuur als de Raad van Toezicht brachten verschillende wervingstrajecten met zich mee, waarbij goed samenspel tussen de Raad van Toezicht, het bestuur en de medezeggenschap belangrijk was. In deze trajecten bleek ruimte voor verbetering, vooral in het vooraf afstemmen van rolverdeling en verwachtingen. Deze ervaringen bieden waardevolle inzichten voor toekomstige trajecten.

In het nieuwe jaar wil de Raad van Toezicht investeren in zijn verbinding met de organisatie, door locaties te bezoeken en cliënten en medewerkers te spreken. Ook is de Raad van Toezicht mede-initiatiefnemer van een bijeenkomst voor medezeggenschap, bestuur en toezicht in het voorjaar van 2025. Tijdens deze middag wordt onder begeleiding gewerkt aan het versterken van de onderlinge verbinding en het samenspel

tussen de Centrale Cliëntenraad, de Ondernemingsraad, het bestuur en het management en de Raad van Toezicht. Daarnaast gaat de Raad van Toezicht afzonderlijk in gesprek met leden van de Ondernemingsraad en de Centrale Cliëntenraad om een beeld te vormen bij wat speelt onder cliënten en medewerkers.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vaste vergoeding die niet afhankelijk is van de prestaties of resultaten van de organisatie. De hoogte van deze vergoeding is wettelijk gekoppeld aan een percentage van de bezoldigingsnorm die geldt voor bestuurders. Voor Syndion valt deze norm binnen klasse IV van de Wet normering topinkomens (WNT). Bij het vaststellen van het percentage voor de vergoeding volgt de Raad van Toezicht het advies van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn (NVTZ).



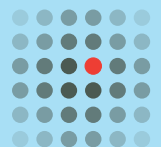
syndion

Dienstverlening en ondersteuning aan mensen met een beperking

JAAARREKENING 2024



syndion



Dienstverlening en ondersteuning aan mensen met een beperking

2 JAARREKENING STICHTING SYNDION 2024

INHOUDSOPGAVE

Pagina

2	Jaarrekening	1
2.1	Balans per 31 december 2024	2
2.2	Winst- en verliesrekening over 2024	4
2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	5
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	6
2.5	Toelichting op de balans	11
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	20
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening	21
2.8	Vaststelling en goedkeuring	28
3	Overige gegevens	29
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	30
3.2	Nevenvestigingen	30
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	31

2 JAARREKENING

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		7.662.013	8.039.200
Machines en installaties		1.479.014	1.412.309
Andere vaste bedrijfsmiddelen		2.477.124	2.845.881
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering		1.807.536	911.153
Niet aan de bedrijfsuitoefening dienstbaar		50.648	57.188
		13.476.335	13.265.731
Financiële vaste activa	3		
Deelneming Metropole		0	0
Overige effecten en overige vorderingen		725.000	775.000
		725.000	775.000
Vlottende activa			
Vorderingen	5		
Op handelsdebiteuren		1.220.611	1.052.536
Overige vorderingen		1.687.073	692.353
Overlopende activa		1.031.623	1.049.862
		3.939.307	2.794.751
Liquide middelen	7	15.355.166	14.630.245
Totaal activa		33.495.808	31.465.727

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
PASSIVA			
Eigen vermogen	8		
Kapitaal		113	113
Bestemmingsfonds		15.189.584	14.315.871
Overige reserves		347.751	340.035
		15.537.448	14.656.019
Voorzieningen	9		
Overige		917.273	956.001
		917.273	956.001
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	10		
Schulden aan banken		3.412.818	3.637.383
		3.412.818	3.637.383
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	11		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		1.710.495	1.250.406
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.910.979	1.782.823
Schulden ter zake van pensioenen		467.895	871.622
Overige schulden		631.264	572.922
Overige passiva		8.907.637	7.738.551
		13.628.269	12.216.323
Totaal passiva		33.495.808	31.465.727

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14		
Wet langdurige zorg		53.729.683	49.256.284
Wet langdurige zorg - voorgaande jaren		9.665	124
Opbrengsten in opdracht van andere instellingen		193.940	229.784
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		126.526	38.618
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		4.217.547	4.075.365
		58.277.361	53.600.175
Opbrengsten Jeugdwet	16	4.919.631	4.220.256
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	17	4.888.541	4.788.922
Netto omzet		68.085.534	62.609.354
Overige bedrijfsopbrengsten	20	1.519.965	1.281.161
Som der bedrijfsopbrengsten		69.605.498	63.890.515
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	22	6.387.515	3.466.360
Lonen en salarissen	23	33.239.480	31.618.437
Sociale lasten	24	5.801.131	5.394.085
Pensioenlasten	25	2.826.244	2.595.814
Afschrijvingen op materiële vaste activa	26	1.771.224	1.709.086
Overige bedrijfskosten	29	18.931.188	17.445.700
Som der bedrijfslasten		68.956.783	62.229.482
BEDRIJFSRESULTAAT		648.716	1.661.033
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	31	294.411	134.661
Rentelasten en soortgelijke kosten	33	-61.698	-66.535
RESULTAAT		881.428	1.729.158

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Bestemmingsfonds	873.713	1.728.010
Overige reserves	7.716	1.149
	881.428	1.729.158

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			648.716		1.661.033
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen (excl. boekresultaat MVA)	26	1.771.224		1.706.898	
- mutaties voorzieningen (excl. voorziening deelnemingen)	9	<u>-38.728</u>		<u>-26.138</u>	
			1.732.496		1.680.760
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	5	-1.144.555		-254.476	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	<u>1.411.946</u>		<u>211.187</u>	
			<u>267.391</u>		<u>-43.289</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			2.648.602		3.298.504
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	31	294.411		134.661	
Rentelasten en soortgelijke kosten	33	<u>-61.698</u>		<u>-66.535</u>	
			<u>232.713</u>		<u>68.126</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			2.881.315		3.366.630
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-1.981.829		-1.682.814	
Desinvesterings materiële vaste activa	2	0		2.188	
Mutatie overige financiële vaste activa	3	<u>50.000</u>		<u>50.000</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-1.931.829		-1.630.626
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	10	<u>-224.566</u>		<u>-581.207</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-224.566		-581.207
Mutatie geldmiddelen			724.921		1.154.796
Stand geldmiddelen per 1 januari	7		14.630.245		13.475.448
Stand geldmiddelen per 31 december	7		<u>15.355.166</u>		<u>14.630.245</u>
Mutatie geldmiddelen			724.921		1.154.796

De mutatie geldmiddelen bedroeg in 2024 € 724.921. De positieve kasstroom is tot stand gekomen dankzij het bedrijfsresultaat van € 648.716. In het werkkapitaal is bij de vorderingen de impact zichtbaar van hoger financieringstekort ultimo 2024 (toename van € 409K naar € 1.403K). Dit wordt gecompenseerd door een eveneens forse stijging van de kortlopende schulden (hoger saldo crediteuren € 460K, hoger saldo nog te betalen kosten € 316K, vooruit ontvangen subsidies Dumava/SectorPlanPlus € 416K). De investeringen waren in 2024 hoger dan de afschrijvingen, maar met een bedrag van € 2.0 miljoen nog altijd relatief beperkt. De aflossing op de langlopende schulden was lager dan in 2023, in dat jaar zijn enkele leningen versneld volledig afgelost.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van Syndion is voluit Stichting Syndion en de statutaire vestigingsplaats is Gorinchem. Stichting Syndion is geregistreerd onder KvK-nummer 41121863. De activiteiten van Stichting Syndion bestaan hoofdzakelijk uit het bieden van langdurige zorg aan mensen met een beperking.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Syndion, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, ingevolge artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden.

Stichting Syndion hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Herrubricering vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijking met 2024 mogelijk te maken.

Operationele leasing

Stichting Syndion heeft leasecontracten waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij Stichting Syndion ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Als Stichting Syndion optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

Stichting Syndion beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. Op grond van ontwikkelingen ultimo 2024 is er geen sprake van indicaties die duiden op een mogelijke duurzame waardevermindering.

De materiële vaste activa waarvan besloten is dat deze verkocht gaan worden, worden gewaardeerd tegen de laagste van de boekwaarde en de directe opbrengstwaarde. Directe opbrengstwaarde is ontleend aan taxaties door onafhankelijke externe adviseurs, uitgaande van verkoop in lege staat en kosten koper.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Activa met een aanschafwaarde > € 80.000 worden afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Overige activa worden afgeschreven met ingang van 1 januari van het kalenderjaar waarin zij zijn aangeschaft. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

• grond	0%
• gebouwen	3,33%
• terreinvoorzieningen, verbouwingen en installaties	5%-10%
• inventaris	10%
• automatisering	20% - 33,33%
• schilderwerk	33,33%

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens tegen geamortiseerde kostprijs.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Eigen vermogen

Binnen het Eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende vermogensbestanddelen zoals bestemmingsfonds en overige reserves.

Kapitaal

Onder Kapitaal is opgenomen het bij oprichting van Stichting Syndion ingebrachte kapitaal.

Overige reserves

Onder Overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van Stichting Syndion vrij kunnen beschikken.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingsmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijds waarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Aanvullend op de vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

i. jubileumgratificaties

ii. de afbouwregeling oudere werknemers uit de CAO gehandicaptenzorg

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijfkans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijfkans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof/balansverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

b. Voorziening langdurig zieken

De voorziening is gebaseerd op medewerkers waarvan de verwachting is dat deze 2 jaar langdurig ziek zijn en dat zij niet zullen terugkeren in het arbeidsproces. De voorziening is berekend op basis van de ingangsdatum van de WIA. In de jaarrekening van 2024 is rekening gehouden met de kans dat in het kader van de wet Werk en Zekerheid een transitievergoeding moet worden betaald.

c. Voorziening verlieslatend project Cannenburg

De voorziening is gebaseerd op de meerkosten die Syndion heeft gedurende de periode dat de cliënten van de oude locatie Cannenburg elders gehuisvest moeten worden, totdat zij hun intrek kunnen nemen in de nieuw te bouwen locatie.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten. Stichting Syndion handelt niet in financiële instrumenten.

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld). Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

De opbrengsten uit dienstverlening worden verantwoord tegen nominale waarde naar rato van de verrichte prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum en in verhouding tot in totaal te verrichten diensten (onder de voorwaarde dat het resultaat betrouwbaar kan worden geschat, dit indien aan de volgende voorwaarden is voldaan: a. het bedrag kan op betrouwbare wijze worden bepaald; b. waarschijnlijke economische voordelen; c. de mate waarin de dienstverlening op de balansdatum is verricht kan op betrouwbare wijze worden bepaald; en d. gemaakte kosten en kosten die nog moeten worden gemaakt kunnen betrouwbaar worden bepaald; als dat niet kan dan opbrengsten slechts verwerken tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening). Bij de berekening van het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten is geen rekening gehouden met de na-indexering. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten (lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten)

Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers of de belastingdienst.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als Stichting Syndion zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbtering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Stichting Syndion heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Syndion. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Syndion betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent ca 110%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting Syndion heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Syndion heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting Syndion zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst- en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Tevens zijn hieronder opgenomen de waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten. Rentebaten en -lasten worden tijdsevenredig verwerkt.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de winst- en verliesrekening opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt, of op overnames.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar berekend aan de hand van de belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materiaal op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

Zowel over 2024 als over 2023 voldoet Stichting Syndion aan de voorwaarden om een beroep te kunnen doen op de zorgvrijstelling, waardoor zij is vrijgesteld van de heffing van vennootschapsbelasting.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Syndion zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT-verantwoording inzake Stichting Syndion is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en -terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	12.225.883	2.619.295	5.084.598	911.153	254.925	21.095.854
- cumulatieve afschrijvingen	4.186.683	1.206.986	2.238.717	0	197.737	7.830.123
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>8.039.200</u>	<u>1.412.309</u>	<u>2.845.881</u>	<u>911.153</u>	<u>57.188</u>	<u>13.265.731</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	352.798	313.500	419.148	896.383	0	1.981.829
- afschrijvingen	729.985	246.795	787.905	0	6.540	1.771.224
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
aanschafwaarde	225.182	29.710	163.380	0	0	418.272
cumulatieve afschrijvingen	225.182	29.710	163.380	0	0	418.272
- <i>desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-377.187</u>	<u>66.705</u>	<u>-368.757</u>	<u>896.383</u>	<u>-6.540</u>	<u>210.605</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	12.353.499	2.903.085	5.340.366	1.807.536	254.925	22.659.411
- cumulatieve afschrijvingen	4.691.486	1.424.071	2.863.242	0	204.277	9.183.076
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>7.662.013</u>	<u>1.479.014</u>	<u>2.477.124</u>	<u>1.807.536</u>	<u>50.648</u>	<u>13.476.335</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0-33%	5-10%	10-33%	0%	2,5%	

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.6.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 3.637.384 (2023: € 3.861.949) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen, waarvan € 933.332 (2023: € 999.999) als garantie voor leningen die zijn geborgd via het Waarborgfonds voor de Zorg (WFZ). Stichting Syndion heeft zich verbonden niet zonder voorafgaande toestemming van het WFZ onroerende goederen die zijn gefinancierd met geborgde leningen te vervreemden of met een ander zakelijk recht te bezwaren. Tevens heeft Stichting Syndion een recht van 1e hypotheek verstrekt op de gezamenlijke onroerende zaken ten behoeve van de kredietverstrekkers.

De waarden van de bedrijfsgebouwen en -terreinen volgens de opgave WOZ bedraagt € 9.755.000 (peildatum 1 januari 2024).

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

3. Financiële vaste activa

	Deelneming Metropole	Overige effecten en overige vorderingen	Totaal
	€	€	€
Boekwaarde per 1 januari 2024	0	775.000	775.000
Verrekening vooruitbetaling deel 2024	0	-50.000	-50.000
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>0</u>	<u>725.000</u>	<u>725.000</u>

Syndion heeft een deelneming van 20% in Metropole BV. Het vermogen per balansdatum is negatief en hierdoor opgenomen als nihil. De post overige vorderingen betreft een gedeeltelijke vooruitbetaling van de huur voor het nieuwbouwpand aan de Jagerweg in Dordrecht. Deze vooruitbetaling wordt door korting op de huurtermijnen in 20 jaar verrekend. Van de financiële vaste activa heeft een totaalbedrag van € 50.000 (2023: € 50.000) een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

5. Vorderingen

De vorderingen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren:		
- Vorderingen op debiteuren	262.792	266.027
- Vorderingen WMO en JW	957.819	786.510
Totaal vorderingen op handelsdebiteuren	1.220.611	1.052.536
Overige vorderingen:		
- Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	1.403.169	409.031
- Diversen	283.904	283.322
Totaal overige vorderingen	1.687.073	692.353
Overlopende activa:		
- Vooruitbetaalde bedragen	641.291	577.383
- Nog te ontvangen transitievergoeding	92.307	52.915
- Nog te ontvangen overig	298.024	419.565
Totaal overlopende activa	1.031.623	1.049.862

De voorziening voor oninbaarheid die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 215.260 (2023: € 220.260). Vorderingen WMO en JW betreffen vorderingen op gemeenten. De vorderingen hebben allen een looptijd < 1 jaar.

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz. De opbouw hiervan is als volgt. Het bedrag over boekjaar 2023 dat ultimo 2024 nog open stond, is in januari 2025 ontvangen.

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort

	2024	2023	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	409.031	409.031
Financieringsverschil boekjaar	1.318.458		1.318.458
Correcties voorgaande jaren		9.665	9.665
Betalingen/ontvangsten		-333.984	-333.984
Subtotaal mutatie boekjaar	1.318.458	-324.320	994.139
Saldo per 31 december	1.318.458	84.711	1.403.169

Stadium van vaststelling:

a = interne berekening

b = overeenstemming met zorgkantoren

c = definitieve vaststelling Nza

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	1.403.169	409.031
- overige schulden	0	0
	1.403.169	409.031

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	53.729.683	49.256.284
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	52.411.225	48.847.254
Totaal financieringsverschil	1.318.458	409.031

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

7. *Liquide middelen*

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Betaalrekeningen ING	3.071.702	5.519.564
Spaarrekeningen ING	6.248.630	2.082.869
Termijndeposito ING	6.000.000	7.000.000
Kassen	34.834	27.812
Totaal liquide middelen	<u>15.355.166</u>	<u>14.630.245</u>

Per 12 augustus 2024 is een bedrag van € 6.000.000 gestort in een termijndeposito bij ING. De looptijd van dit deposito is 6 maanden.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

8. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	113	0	0	113
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>113</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>113</u>

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Reserve aanvaardbare kosten	14.315.871	873.713	0	15.189.584
Totaal bestemmingsfonds	<u>14.315.871</u>	<u>873.713</u>	<u>0</u>	<u>15.189.584</u>

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Algemene reserve	340.035	7.716	0	347.751
Totaal overige reserves	<u>340.035</u>	<u>7.716</u>	<u>0</u>	<u>347.751</u>

Een bedrag van € 873.713 is toegevoegd aan de reserve aanvaardbare kosten. Een bedrag van € 7.716 (saldo giften) is toegevoegd aan de algemene reserve.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

9. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen - jubilea	306.770	106.849	19.738	0	393.881
- uitgestelde beloningen - afbouw carrière	40.228	0	0	6.969	33.259
- langdurig zieken	131.293	183.613	127.188	4.105	183.613
- verlieslatend project Cannenburg	477.710	6.628	177.818	0	306.520
Totaal overige voorzieningen	956.001	297.090	324.744	11.074	917.273

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)	413.312
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jaar)	503.961
hiervan > 5 jaar	258.815

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen - jubilea

De voorziening uitgestelde beloningen - jubilea betreft een voorziening voor toekomstige, vanuit de CAO toegezegde, uitkeringen aan werknemers als gevolg van het bereiken van dienstjubilea. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet is 2,59%.

Voorziening uitgestelde beloningen - afbouw carrière

Er is een voorziening gevormd voor de afbouwregeling oudere werknemers die is overeengekomen in de CAO gehandicaptenzorg, rekening houdend met de criteria conform CAO en uitgaande van einde looptijd van de regeling op 31 december 2026. Voor alle medewerkers die in aanmerking komen, is gerekend met een blijfkans van 95% en een deelnamekans van 15%. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2,59%. Per balansdatum zijn geen aanmeldingen ontvangen voor deelname aan de regeling.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd. Van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar. Tevens is erin opgenomen dat een transitievergoeding dient te worden uitgekeerd aan werknemers die de organisatie verlaten na het tweede ziektejaar.

Voorziening verlieslatend project Cannenburg

Bij de locatie Cannenburg is door de verhuurder besloten tot sloop van het pand, vanwege aanhoudende problemen met schimmel in het gebouw. Alle cliënten hebben het gebouw eind 2021 verlaten, een deel is verhuisd naar een tijdelijke locatie. Totdat nieuwbouw is gerealiseerd op de oude locatie, zal sprake zijn van extra kosten voor Syndion. Voor deze kosten is in 2021 een voorziening genomen die in 2023 is aangepast / verlengd tot en met het eerste kwartaal van 2026.

In 2024 zijn de extra kosten gemaakt in 2024 onttrokken aan de voorziening. De planning voor het nieuwbouwproject geeft aan dat een verhuizing in de loop van het eerste kwartaal van 2026 nog altijd realistisch is. De voorziening is dan ook niet verder verlengd, wel zijn de geschatte kosten waar nodig geïndexeerd.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**10. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)**

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jaar), aflossingsverplichtingen	224.566	224.566
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jaar) (balanspost)	3.412.818	3.637.383
hiervan > 5 jaar	2.528.044	2.739.120

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

De solvabiliteit in 2024 bedraagt 46% en voldoet daarmee aan de norm van 25% in de kredietovereenkomst die met ING is gesloten. De DSCR in 2024 bedraagt 8,4 en voldoet daarmee aan de norm van 1,5 in de kredietovereenkomst die met ING is gesloten.

11. Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	224.566	224.566
- Nog te betalen salarissen	406.698	348.356
Totaal overige schulden	<u>631.264</u>	<u>572.922</u>
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	1.403.882	1.356.222
- Vakantiedagen	529.471	558.583
- Balansverlof (voorheen Persoonlijk budget levensfase)	4.528.897	4.327.976
- Meer/minderuren	598.415	351.906
- Te betalen rente langlopende leningen	10.407	11.291
- Te betalen accountantskosten	47.700	61.553
- Overige overlopende passiva	1.788.866	1.071.020
Totaal overige passiva	<u>8.907.637</u>	<u>7.738.551</u>

De overige schulden zijn gestegen in 2024, dit betreft hoger bedrag aan meeruren en onregelmatigheidstoelag december 2024, te betalen in de loonrun van januari 2025.

De overige passiva zijn fors gestegen ten opzichte van 2023. Belangrijkste factoren binnen de overige overlopende passiva zijn diverse posten nog te betalen kosten, en vooruit ontvangen subsidies Dumava en SectorPlanPlus (€ 416K). Daarnaast zijn de reserveringen voor balansverlof en meer/minderuren toegenomen, met in totaal € 447K.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

12. Financiële instrumenten

Algemeen

Stichting Syndion maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Stichting Syndion blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Stichting Syndion handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting Syndion verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Renterisico en kassstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden in principe aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Syndion heeft als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

13. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Onroerende zaak</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>2025 in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>> 5 jaar in €</u>
Totaal van de gehuurde panden	3.955.987	7.109.769	6.924.112
<i>Totaal</i>	<i>3.955.987</i>	<i>7.109.769</i>	<i>6.924.112</i>

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Overige verplichtingen

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Omschrijving</u>	<u>Geschatte</u> <u>verplichting</u> <u>2025 in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>> 5 jaar in €</u>
Operational Lease - printers	36.511	100.405	0
<i>Totaal</i>	<i>36.511</i>	<i>100.405</i>	<i>0</i>

Investeringsverplichtingen

In 2024 is een aannemingsovereenkomst getekend met GN Bouw voor de nieuwbouw Cannenburg. De aanneemsom bedraagt € 4.900.500 inclusief BTW. Ultimo 2024 bedraagt de investeringsverplichting € 4.532.963 inclusief BTW.

Onzekerheden personele verplichtingenOpheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft Stichting Syndion de volgende maatregelen:

- De inzet van zzp-ers in de zorg is gedetailleerd in kaart gebracht. Waar nodig wordt de samenwerking afgebouwd en stopgezet.
- Er wordt gewerkt aan uitbreiding van de interne flexibele schil.
- Er wordt gesproken met de huidige bemiddelingsbureaus en met potentiële nieuwe externe bureaus, over de levering van medewerkers via uitzend- of detachingsconstructies.
- Bestaande en nieuwe samenwerkingen worden voorzien van een onderliggende opdracht. Hierin wordt opgenomen welke kenmerken de opdracht bevat waardoor er geen sprake is van schijnzelfstandigheid.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes over voorgaande jaren aan de orde zullen zijn.

Samenvattend

Voor de genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat - mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan - de impact substantieel kan zijn. Stichting Syndion volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2023	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€					€	€	€	€			€	
BNG 1996 tbv Bovenkerkseweg Giessenburg, 40.85387.02	1-okt-96	423.840	40	lineair	1,00%	1-okt-36	275.481	21.192	254.289	148.329	12	lineair	21.192	Rijksgarantie
BNG 1996 tbv De Jagerweg 54 Dordrecht, 40.85387.02	1-okt-96	136.120	40	lineair	1,00%	1-okt-36	88.497	6.806	81.691	47.661	12	lineair	6.806	Rijksgarantie
BNG 2006 tbv Romboutslaan 31 Dordrecht, 40.102033	1-sep-06	296.749	22	lineair	4,90%	1-sep-28	67.443	13.489	53.954	0	4	lineair	13.489	Rijksgarantie
NWB 2008, 1W0025698	1-aug-08	2.000.000	30	lineair	1,29%	1-aug-38	999.999	66.667	933.332	599.997	14	lineair	66.667	Waarborgfonds voor de Zorg
NWB 2014, 1-28485	1-nov-14	328.235	20	lineair	1,95%	1-nov-34	180.529	16.412	164.117	82.057	10	lineair	16.412	Rijksgarantie
ING 80.09.97.484 tbv DAC Gorinchem	1-mei-21	2.500.000	10	lineair	1,75%	1-mei-31	2.250.000	100.000	2.150.000	1.650.000	6	lineair	100.000	Zekerheden kredietovereenkomst
Totaal							3.861.949	224.566	3.637.384	2.528.044			224.566	

In 2024 is € 224.566 afgelost op de langlopende leningen.

Ten behoeve van de kredietverstrekkers is een recht van 1e hypotheek verstrekt op de gezamenlijke onroerende zaken.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****Algemeen****Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting Syndion heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Voor het jaar 2024 richt deze onzekerheid zich specifiek op de VWS subsidie SectorPlanPlus (opleidingen). Ook hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting Syndion verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en subsidievaststellingen overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

14. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De baten vanuit de Wet langdurige zorg waren € 53.7 miljoen, ten opzichte van € 49.3 miljoen in 2023 (+9.1%). De stijging komt deels voort uit tariefstijgingen, die variëren van 5% voor verblijfsproducten tot 8-9% voor dagbesteding en begeleiding. Daarnaast was sprake van toename van de productie (oa dagbesteding en begeleiding), een aantal herindicaties van verblijfscliënten, hoger toegewezen bedrag meerzorg en verschuiving van enkele cliënten met persoonsgebonden budgetten (PGB) naar zorg in natura. De baten vanuit persoonsgebonden budgetten zijn uitgekomen op € 4.2 miljoen, ten opzichte van € 4.1 miljoen in 2023 (+3.5%). Het aantal PGB cliënten vertoont een dalende trend, maar door hogere tarieven is de omzet alsnog licht gestegen.

16. Opbrengsten Jeugdwet

De Opbrengsten Jeugdwet kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Inkomsten Jeugdwet	4.919.631	4.220.256
Totaal	<u>4.919.631</u>	<u>4.220.256</u>

De baten vanuit de Jeugdwet waren in 2024 16.6% hoger dan in 2023; het gecombineerde effect van een algehele tariefstijging van 6% en toename van de productie. Toename van de productie zat met name op de kinderdagcentra (oa volledig jaar effect van extra groep op KDC Schuttersplein), op Zorg in Onderwijs (jeugdhulp op school) en op ambulante begeleiding.

17. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	4.888.541	4.788.922
Totaal	<u>4.888.541</u>	<u>4.788.922</u>

De baten vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning waren in 2024 2.1% hoger dan in 2023. Ook hier was sprake van tariefstijgingen van ca 4-6% met uitschieters naar 15% op begeleiding individueel bij enkele gemeenten. De productie is echter afgenomen, met name in de regio Drechtsteden.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

20. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
- Overige subsidies	430.263	207.564
Overige opbrengsten:		
- Giften	7.716	1.149
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	63.673	55.369
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	200.866	203.990
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties - bijdrage gemene rekening Prezzent	550.039	439.003
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties - detachering	28.106	123.360
- Opbrengsten uit activiteiten van/door cliënten	239.302	250.727
Totaal	1.519.965	1.281.161

Het bedrag aan overige subsidies is substantieel hoger dan in 2023; het betreft hoofdzakelijk subsidies voor opleidingen (VWS Stagefonds € 62.341, RVO Praktijkleren € 138.675 en SectorPlanPlus € 193.167). Bij de regelingen Stagefonds en Praktijkleren lagen de uitgekeerde bedragen per leerling in 2024 hoger dan in 2023. Daarnaast is SectorPlanPlus regeling 2017-2022 in 2024 definitief afgewikkeld, resulterend in € 61.889 extra opbrengsten bovenop de geschatte bedragen in eerdere jaarrekeningen. Verder is een inschatting gemaakt van de opbrengst van SectorPlanPlus regeling 2023-2024, welke pas in 2025 of 2026 definitief zal worden vastgesteld en uitgekeerd.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**LASTEN****22. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Kosten dienstverlening door onderaannemers	817.042	700.644
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten - zorg	2.966.958	2.086.886
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten - administratief / overhead	2.603.514	678.830
Totaal	6.387.515	3.466.360

De kosten voor personeel niet in loondienst zijn in 2024 verdubbeld ten opzichte van 2023. In de zorg zijn de kosten toegenomen met € 880K, met name door de inzet van externen in het primaire proces. Op een groot aantal locaties is de inzet hoger geweest dan in eerdere jaren; door de nog altijd krappe arbeidsmarkt is het werven van vaste medewerkers lastig. Daarnaast was sprake van relatief hoog verzuim. In de overhead / ondersteunende diensten zijn de kosten van PNIL toegenomen met € 1.925K. Door de veranderingen in de organisatie is een groot aantal posities tijdelijk ingevuld door externen.

23. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	33.239.480	31.618.437
Totaal	33.239.480	31.618.437
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
Totaal	684	678
Totaal	684	678

De formatie over 2024 is met 684 fte licht gestegen ten opzichte van 2023. De loonkosten zijn in absolute zin toegenomen met 5.1%, en gemiddeld per fte met 4.2%. Dit is te verklaren door de reguliere loonstijging in de schalen, en door de extra loonstijgingen vanuit de CAO.

24. Sociale lasten

De sociale lasten zijn in absolute zin gestegen met 7.5% ten opzichte van 2023. De toename is enerzijds te verklaren door de loonstijgingen in 2024, anderzijds door toepassing van de hoge AWf premie voor een groter aantal medewerkers.

25. Pensioenlasten

De pensioenlasten zijn in absolute zin gestegen met 8.9% ten opzichte van 2023. De stijging is hoger dan die van de lonen en sociale lasten, doordat voor de pensioenpremies de lonen op peildatum 1 januari leidend zijn. De forse loonstijgingen van 2023 resulteren daardoor pas in 2024 in hogere pensioenlasten.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**26. Afschrijvingen op materiële vaste activa**

De afschrijvingen op materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa - regulier	1.771.224	1.706.898
- materiële vaste activa - boekverlies / versnelde afschrijving	0	2.188
Totaal afschrijvingen	<u>1.771.224</u>	<u>1.709.086</u>

29. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	3.064.670	2.949.944
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	629.206	575.706
Kosten inkoop projecten	74.459	72.337
Overige personeelskosten	2.120.606	1.824.774
Vervoerskosten	1.901.932	1.772.031
Algemene kosten	3.486.329	3.012.025
Huur en leasing	5.734.702	5.486.090
Onderhoudskosten	660.276	599.152
Energiekosten	1.259.009	1.153.640
Totaal overige bedrijfskosten	<u>18.931.188</u>	<u>17.445.700</u>

In de overige bedrijfskosten is over de hele linie sprake van kostenstijging door inflatie. De stijging van de overige personeelskosten is veroorzaakt door hogere wervingskosten. In de algemene kosten, oa relatief hoge advieskosten en hogere kosten software.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**31. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten**

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Rentebaten	294.411	134.661
Totaal	<u>294.411</u>	<u>134.661</u>
De rentebaten betreffen de creditrente op de termijndepositos en de spaarrekeningen over het jaar 2024.		

33. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Rentelasten langlopende schulden	-61.698	-66.535
Overige rentelasten	0	0
Totaal	<u>-61.698</u>	<u>-66.535</u>
De rentelasten betreffen enkel de betaalde (nog te betalen) rentes op de langlopende schulden.		

37. Honoraria accountant

	2024	2023
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	49.712	46.593
2. Overige controlewerkzaamheden	29.000	28.000
	<u>78.712</u>	<u>74.593</u>
Toelichting:		
De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.		

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	A. Kruithof
	Bestuurder
1 Functie (functienaam)	
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	131.891
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	10.776
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	142.667
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	142.667
10 Uitkeringen in verband met de beëindiging van het dienstverband	75.000
11 Individueel toepasselijk maximum beëindigingsvergoeding	75.000

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-sep-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23
3 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	63.230
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	5.041
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	68.271
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	68.521

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

	J. Schraeverus
	Bestuurder a.i.
1 Functie (functienaam)	
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	15-apr-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
4 Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	9
5 Omvang dienstverband in uren	1.319
6 Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja, namelijk € 165
7 Totale bezoldiging	217.226
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	255.000

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	0
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	0
3 Uurtarief	0
4 Totale bezoldiging	0
5 Toepasselijk bezoldigingsmaximum	0

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toezichthoudende topfunctionarissen

	J.P. Kranendonk Voorzitter RvT	M.H. Vos-Lambooy Voorzitter RvT	P.J.A. Nijssen Lid RvT
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-okt-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	30-jun-24	31-dec-24	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	12.127	6.074	16.168
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.962	8.069	21.400

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23		1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23		31-dec-23
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	22.308	0	14.858
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.750		20.500

	M. Dijkstra Lid RvT	M.J.H. van Summeren Lid RvT	A.G.H. Klaassen Lid RvT
1 Functie (functienaam)			
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	30-sep-24	31-dec-24	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	12.126	16.168	16.168
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.021	21.400	21.400

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23	31-dec-23
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	14.858	14.858	14.858
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.500	20.500	20.500

	A. van den Eijkel Lid RvT
1 Functie (functienaam)	
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-dec-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	1.350
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	1.813

Vergelijkende gegevens 2023

1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	0
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	

De raad van toezicht heeft conform de Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en jeugdhulp aan Stichting Syndion een totaalscore van 10 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse IV, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de raad van bestuur van € 214.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de raad van bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de raad van toezicht bedraagt € 32.100 en voor de overige leden van de raad van toezicht/commissarissen € 21.400. Deze maxima worden niet overschreden.

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Syndion heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 22 mei 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum geweest die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum dan wel gebeurtenissen die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.

Dhr. Drs. J.H.L. van Engelen
Bestuurder

W.G.

Mw. Ir. M.H. Vos-Lambooij
Voorzitter Raad van Toezicht

W.G.

Mw. Mr. Dr. A.G.H. Klaassen
Lid Raad van Toezicht

W.G.

Mw. Dr. M.J.H. van Summeren
Lid Raad van Toezicht

W.G.

Dhr. A. van den Eijkel MSc
Lid Raad van Toezicht

3 OVERIGE GEGEVENS

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting Syndion.

3.2 Nevenvestigingen

Stichting Syndion heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Syndion Servicecentrum

Stadhuisplein 4

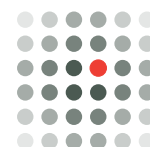
4205 AX, Gorinchem

0183- 651 150

info@syndion.nl

www.syndion.nl

syndion



Dienstverlening en ondersteuning aan mensen met een beperking