

Beleid onkosten raad van bestuur

Versie
Auteur
Inhoudsverantwoordelijke
Status / datum
Evaluatie

31 oktober 2025
Bestuurssecretaris
Raad van Toezicht
Concept 31 oktober 2025
tweejaarlijks in de remuneratiecommissie

1. Uitgangspunten

Bij het maken en declareren van kosten betracht de raad van bestuur soberheid, en neemt in acht dat de kosten redelijk zijn en gemaakt zijn tijdens en uitsluitend voor het uitoefenen van de functie. Bij het maken van onkosten volgt de raad van bestuur de voor bij Syndion werkzame medewerkers gebruikelijke kaders, vastgelegd in de cao Gehandicaptenzorg, tenzij anders vastgelegd in de arbeidsovereenkomst afgesloten met de raad van toezicht.

2. Werkingssfeer

Dit beleid is van toepassing op de raad van bestuur van Syndion en heeft betrekking op:

- Uitgaven voor zakelijke onkosten die de bestuurder achteraf declareert;
- Uitgaven voor zakelijke onkosten die door de bestuurder met een daarvoor bestemde, door Syndion ter beschikking gestelde bankpas of creditcard worden gedaan of waarvoor Syndion een factuur heeft ontvangen;
- De ter beschikkingstelling en het gebruik van specifieke middelen;
- Geschenken en uitnodigingen die de raad van bestuur ontvangt

3. Normenkader

3.1 Binnenlandse en buitenlandse reiskosten

Vergoeding woon-werkverkeer

De kosten voor woon-werkverkeer worden vergoed volgens de bij Syndion geldende regels.

Vergoeding dienstreizen ¹

De kosten voor dienstreizen gemaakt met een privéauto worden vergoed volgens de bij Syndion geldende regels.

Openbaar vervoer

De kosten van dienstreizen per openbaar vervoer (desgewenst eerste klas) worden door Syndion vergoed.

3.2 Opleidingskosten

Studiekosten

Uitgaven voor een werk- of functiegerelateerde studie(reis) en opleiding waar de voorzitter raad van toezicht instemming voor heeft verleend, komen voor vergoeding in aanmerking. De kosten gemaakt voor het bijwonen van werk- of functiegerelateerde seminars en congressen komen eveneens voor vergoeding in aanmerking maar behoeven geen voorafgaande toestemming.

3.3 Representatiekosten

(Hotel)overnachtingen en ontbijten

Als een dienstreis een overnachting noodzakelijk maakt, worden de uitgaven van (hotel)overnachtingen en ontbijt door Syndion vergoed. De vergoeding van de kosten van

¹ Een dienstreis wordt gedefinieerd als een reis die in het kader van het uitoefenen van de werkzaamheden als bestuurder van Syndion wordt gemaakt. Het deelnemen aan externe overleggen, vergaderingen en evenementen, volgen van cursussen en opleidingen alsmede het bezoeken van studiebijeenkomsten, congressen en seminars wordt als een dienstreis beschouwd.

verblijf in het buitenland wordt beperkt tot de dagen van verblijf in het buitenland die voor het zakelijke doel van de dienstreis redelijkerwijs noodzakelijk zijn.

Lunches en diners

Uitgaven voor lunches en diners worden door Syndion vergoed indien deze zijn gemaakt tijdens een dienstreis dan wel in geval van zakelijke besprekingen.

3.4 Overige kosten

Lidmaatschap vakorganisatie of vereniging

Uitgaven voor het lidmaatschap van een vakorganisatie of van een vereniging die verband houden met de uitgeoefende werkzaamheden komen voor vergoeding in aanmerking.

Vakliteratuur en -tijdschriften, en kranten

Uitgaven voor vakliteratuur en -tijdschriften en voor specifiek voor de functie benodigde kranten komen voor vergoeding in aanmerking.

Communicatiemiddelen

Syndion stelt de bestuurder voor de uitoefening van zijn functie digitale communicatiemiddelen ter beschikking, zoals een mobiele telefoon (smartphone), een laptop en/of een tablet. De kosten van het gebruik komen voor rekening van Syndion.

Privé-uitgaven

Privé-uitgaven van de raad van bestuur mogen niet met de bankpas of creditcard van Syndion worden betaald.

4. Verantwoording van vergoeding van onkosten

Uitgaven worden bij voorkeur rechtstreeks betaald door Syndion middels een aan Syndion gerichte factuur. De directeur bedrijfsvoering controleert, in samenspraak met het betreffende bestuurslid, de factuur op juistheid en keurt de factuur goed bij een correcte beoordeling.

Uitgaven die met de creditcard van Syndion zijn gedaan of als declaratie worden ingediend, worden verantwoord middels deugdelijke bescheiden.

De voorzitter van de raad van toezicht beoordeelt eenmaal per kwartaal het overzicht van de uitgaven en declaraties van de bestuurder en de naleving van dit beleid door de bestuurder. Onvolkomenheden worden afgestemd met het lid raad van bestuur. De voorzitter van de raad van toezicht keurt dit overzicht per kwartaal goed.

Dit onkostenbeleid wordt openbaar gemaakt via de website van Syndion. Daarnaast wordt jaarlijks het overzicht van onkosten van de raad van bestuur die zijn vergoed door Syndion openbaar gemaakt, gespecificeerd naar de volgende onkostenposten:

- vaste onkostenvergoedingen;
- binnenlandse reiskosten;
- buitenlandse reiskosten;
- opleidingskosten;
- representatiekosten, zoals kosten gemaakt bij het vertegenwoordigen van de zorgorganisatie bij brancheactiviteiten;
- overige onkosten, bijvoorbeeld verblijfskosten.

5. Externe controle

De naleving van dit beleid kan door de raad van toezicht worden onderworpen aan controle door de externe accountant.

6. Geschenken en uitnodigingen

Het aannemen van geschenken en uitnodigingen van externe relaties, die mogen worden gezien als uitingen met een symbolische waarde van dank, is toegestaan tot een waarde van € 25 inclusief BTW, per geschenk of uitnodiging. Dit bedrag sluit aan bij de voor alle medewerkers van Syndion geldende gedragscode.

Overige uitnodigingen worden besproken met de voorzitter van de raad van Toezicht. De voorzitter van de raad van toezicht besluit of deze akkoord zijn.

7. Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit beleid niet voorziet, beslist de raad van toezicht.

8. Inwerkingtreding

Dit beleid treedt in werking per 1 januari 2026 en blijft van kracht tot deze wordt gewijzigd of vervangen. Het beleid kan door de raad van toezicht worden gewijzigd, na overleg met de raad van bestuur.